



دراسة حالة 04:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:
معلومات حول عنوان الاتصال والسلطات الوطنية المختصة

الهدف:

فهم عملية تسجيل (تقديم واعتماد) المعلومات على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية ، خاصة المعلومات حول عنوان الاتصال والسلطات الوطنية المختصة.
تكوين فكرة عامة حول عن شاشات المدخلات البيانات المختلفة.

المراجع:

- موقع التدريب التابع لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (اذهب إلى <http://bch.cbd.int> < مساعدة (أو الموارد) > موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية)
- دليل 06: تسجيل المعلومات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية
- دليل 07: تسجيل المعلومات الوطنية على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

دراسة حالة 04:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:
معلومات حول عنوان الاتصال والسلطات الوطنية المختصة

ينبغي على المشاركين تكوين مجموعات والجلوس في صفوف كما يلي¹:

الصف الأول: المجموعة الأولى - اليونان

الصف الثاني: المجموعة الثانية - أنغولا

الصف الثالث: المجموعة الثالثة - أندورا

الصف الرابع: المجموعة الرابعة - جزر القمر

الصف الخامس: المجموعة الخامسة - بنين

كل مشارك في كل مجموعة يتناوب في تولي دور نقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية، بينما البقية هم مستخدمين وطنيين مفوضين

عنوان بريدك الإلكتروني المسجل هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حسابك بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. وكلمة السر هي كلمة السر التي أدخلتها حين أنشأت حسابك بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

إذا لم تكن قد قمت بإنشاء حساب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية حتى الآن، فعليك أن تفعل ذلك الآن. يرجى الرجوع إلى "دليل التدريب MO06" لمزيد من التفاصيل حول إنشاء حساب جديد بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. هام: تذكر أن تستخدم عنوان بريد إلكتروني تفتحه دائما ولا تنسى كلمة السر الخاصة بك.

¹ أسماء البلدان هنا مستخدمة كأمثلة، وبالإمكان تغييرها عند الحاجة طالما المجموعات مشخصة بوضوح.

نشر المختبر:

خلال الجولة الاولى، أحد المشاركين بالمجموعة سيكون نقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. كل المشاركين الآخرين يكونوا مستخدمين وطنيين مفوضين.

يجب على المشاركين دخول موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وذلك باستخدام الربط بالبوابة المركزية. يرجى اتباع إجراء دراسة حالة 03 أو الأفضل من ذلك، الرجوع إلى "دليل التدريب MO06" لمزيد من التفاصيل حول استخدام موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.

وبعد تحديد الأدوار (مستخدم وطني مفوض 1، مستخدم وطني مفوض 2....الخ) يجب أن يُدخل كل مشارك معلومات وهمية حول عنوان الاتصال، ثم بعد ذلك حول السلطة الوطنية المختصة (بالإشارة إلى معلومات عنوان الاتصال المسجلة سابقاً). وسوف يرى المشارك/المشاركة وضعيتها ك"موافقة معلقة".

كما يُدخل نقطة الاتصال الوطنية للغرفة بعض السجلات أيضاً (مع ملاحظة أنه في تلك الحالة يتم توثيقها تلقائياً).

عندما المشاركين في المجموعة قد أدخلوا ما لا يقل عن سجل واحد، يمكن لنقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية ممارسة "الموافقة"، "إلغاء" أو "طلب التغييرات". يمكن للمستخدمين الوطنيين المفوضين مشاهدة العملية على جهاز كمبيوتر نقطة الاتصال الوطنية للغرفة. مارس "طلب التغييرات" لتقديم واحد على الأقل. مارس أيضا وظيفة "إلغاء" لترى كيف يمكن وضع السجل كما في حالة "مسودة" أو حذفه تماما. يجب على المشاركين تبادل الأدوار فيما بينهم بحيث يؤدي كل مشارك منهم في مجموعته دور نقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.

خلال هذا التمرين يمكن للمشاركين استعراض الوظائف التالية:

- استخدم زر "حدد اللغات" (الزاوية الأفقية اليسرى لنموذج ادخال البيانات) كي تحدد لغة السجل وكذلك لإضافة ترجمة.

- استخدم زر "مراجعة" للتحقق من البيانات التي أدخلت والتعرف بسرعة إن كانت هناك بيانات مفقودة
- حفظ مسودة لإجراء تغييرات عليها فيما بعد.

دراسة حالة 04:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:
معلومات حول عنوان الاتصال والسلطات الوطنية المختصة

ملاحظات المدرب

أهداف التدريب:

معرفة كيفية استخدام مركز إدارة غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية لتسجيل معلومات حول عنوان الاتصال (وهي "سجل مرجعي") وسلطة وطنية مختصة .

المتطلبات:

حساب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وإمكانية الوصول إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

ملاحظات:

- المشاركون في حاجة أن تكون حساباتهم الخاصة بالغرفة جاهزة. وسوف يتمّ الدخول إلى موقع التدريب للغرفة باستخدام حساباتهم الخاصة بالغرفة. الرجوع إلى دليل التدريب MO06 للحصول على تفاصيل حول كيفية إنشاء حساب بالغرفة، وعل كيفية استخدام موقع التدريب للغرفة.
- من المستحسن بالنسبة لك إعداد مساحتك الخاصة للتدريب لورشة العمل قبل بدء هذه العملية. خلاف ذلك، يمكن للمشاركين اختيار مساحة التدريب "تدريب الغرفة العامة" (Public BCH Training) .
- عند نهاية التمرين، سوف يحتاج المدرب (مسجل في دور "مسؤول على موقع التدريب لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية") إلى المصادقة على السجلات (عنوان الاتصال) المرجعية الكاملة كي يتمكن المشاركون من استخدامها في دراسة حالات أخرى.
- بإمكان المشاركين مشاهدة "حالة السجل" عبر الربط الذي على القائمة اليسرى.