



BCH
training



ESTUDIO DE CASO 04:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

Información de Contacto y Autoridades Nacionales Competentes

Objetivo:

- Entender el proceso de registro de información (presentación y aprobación) en el CIISB, específicamente en lo que respecta a Información de Contacto y Autoridades Nacionales Competentes.
- Adquirir un conocimiento general sobre las distintas pantallas de entrada de datos.

Referencias:

- Sitio de Capacitación del CIISB (Ir a <http://bch.cbd.int> > Ayuda (o Recursos) > Sitio de capacitación del CIISB)
- Manual de Capacitación MO06: Registro de Información en el Portal Central del CIISB
- Manual de Capacitación MO07: Registro de Información Nacional en el Portal Central del CIISB



ESTUDIO DE CASO 04:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

Información de contacto y Autoridades Nacionales Competentes

Los participantes pueden formar grupos según las filas de asientos¹:

- Fila 1: Grupo 1 - Grecia
- Fila 2: Grupo 2 – Angola
- Fila 3: Grupo 3 - Andorra
- Fila 4: Grupo 4 – Comoras
- Fila 5: Grupo 5 - Benin

Cada participante en cada grupo asumirá el papel de Punto Focal Nacional del CIISB (PFN-CIISB) mientras que el resto asumirán el papel de Usuarios Nacionales Autorizados (UNA).

Su correo electrónico registrado es la dirección de correo electrónico que usó para crear la cuenta en el CIISB. Su “Contraseña” es aquella que designó cuando creó su cuenta en el CIISB.

Si usted aún no ha creado una cuenta en el CIISB, hágalo ahora. Use el “Manual de Capacitación MO06” para ver los detalles de cómo crear una nueva cuenta en el CIISB.

IMPORTANTE: Recuerde usar una dirección de correo electrónico a la que pueda acceder y no olvide su contraseña.

Desarrollo del ejercicio:

En la primera parte del ejercicio, uno de los participantes en el grupo jugará el papel de PFN-CIISB y los demás participantes tendrán el papel de Usuarios Nacionales Autorizados (UNA).

¹ Los nombres de los países son usados como ejemplo y pueden cambiar según se necesite para lograr que todos los grupos queden claramente identificados.

Los participantes pueden ingresar al Sitio de Capacitación del CIISB usando el enlace del Portal Central del CIISB. Siga el mismo procedimiento del Estudio de Caso 03 o use el Manual de Capacitación MO06 para conocer cómo usar el Sitio de Capacitación del CIISB.

De acuerdo con el papel asignado (UNA1, UNA2, etc), cada participante deberá ingresar datos ficticios sobre **Información de Contacto** y luego datos sobre la **Autoridad Nacional Competente** (haciendo referencia a la Información de Contacto previamente ingresada). El usuario verá la información con estado “Pendiente de aprobación”.

El PFN-CIISB también ingresa un registro (note que en este caso el registro será validado automáticamente).

Cuando los participantes del grupo hayan ingresado al menos un registro, el PFN-CIISB validará o rechazará *uno de ellos*. Los UNA podrán observar el proceso en la computadora del PFN-CIISB. Practique “solicitud de cambios” para por lo menos uno de los registros entregado para someterse. Practique también la funcionalidad “cancelar” para ver cómo el registro puede quedar como “borrador” o puede se eliminado completamente.

Los participantes pueden intercambiar los papeles , para que todos puedan ocupar el cargo ficticio de PFN-CIISB.

Durante este ejercicio, los participantes explorarán las siguientes funciones:

- Cómo usar el botón “Especifique los idiomas” (esquina superior derecha del formato de entrada de datos) para especificar el idioma del registro y agregar una traducción.
- Cómo usar el botón “revisar” para revisar los datos registrados y ver rápidamente los datos que hacen falta.
- Cómo guardar un borrador para edición posterior.



ESTUDIO DE CASO 04:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

Información de contacto y Autoridades Nacionales Competentes

NOTAS PARA EL FACILITADOR

Objetivo de capacitación:

Aprender cómo usar el Centro de Administración del CIISB para registrar Información de Contacto (que es un “Registro de Referencia”) y una Autoridad Nacional Competente.

Requerimientos:

Una cuenta en el CIISB y acceso al CIISB.

Notas:

- Los participantes deben haber creado su propia cuenta. Ellos ingresarán al Sitio de Capacitación usando su propia cuenta del CIISB. Ver el Manual de Capacitación MO06 para conocer cómo crear una cuenta en el CIISB y cómo usar el Sitio de Capacitación del CIISB.
- Se recomienda que usted haya creado previamente su propio Espacio de Capacitación, o de lo contrario pida a los participantes que seleccionen el “Sitio Público de Capacitación del CIISB”.
- Al final del ejercicio, el instructor (que ha ingresado con el papel de “Administrador” en el Sitio de Capacitación”) necesitará validar el Registro de Referencia completo (Contacto), para que los participantes puedan usarlos en otros casos de estudio.
- Los usuarios pueden luego observar el enlace “estado del registro” en menú izquierdo de la página.