



ESTUDIO DE CASO 16:

Una organización registra una persona de contacto

Objetivo:

Aprender cómo ingresar un registro de referencia que contiene información de contacto, usando el Centro de Administración del CIISB.

Referencias:

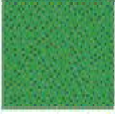


- Sitio de Capacitación del CIISB (Ir a <http://bch.cbd.int> > Ayuda (o Recursos) > Sitio de capacitación del CIISB).
- Manual de Capacitación MO06: Registro de Información en el Portal Central del CIISB
- Manual de Capacitación MO08: Registro de Información de Referencia en el Portal Central del CIISB.
- Formato Común “Detalles de Contacto” (Ir a: <http://bch.cbd.int> > Recursos > Formatos Comunes).

Administración

Escenario:

Como encargado de información de una organización de bioseguridad, es probable que utilice el CIISB para ingresar varios registros en los cuales usted será la persona de contacto a quien van a solicitar mayor información. Para no tener que escribir esta información cada vez que ingresa un registro, puede crear un registro con sus datos de contacto para usar más adelante. Al pie se adjunta su tarjeta de negocios¹.

¹ El código de discado internacional para Jamaica es +1-876.

	Jam NGO Go to JNGO for Biosafety Information
	Dr Human BEING Information Officer
	1 Biosafety Lane Safety Town Jamaica, West Indies Tel: 123-4567 Fax: 123-4568 h.being@jamngo.net www.jamngo.net

Nota Importante:

¡Por favor verifique que está usando el “Sitio de Capacitación del CIISB” para este ejercicio!



ESTUDIO DE CASO 16:

Una organización registra una persona de contacto

APUNTES PARA EL INSTRUCTOR

Objetivo de Capacitación:

Aprender cómo usar el Centro de Administración del CIISB para crear un nuevo registro de referencia.

Requisitos:

Una cuenta en el CIISB y acceso al CIISB

Observaciones:

Administración

- Para este ejercicio, los usuarios pueden trabajar independientemente o en pequeños grupos.
- Los participantes deben haber creado su propia cuenta. Ellos ingresarán al Sitio de Capacitación usando su propia cuenta del CIISB. Ver el Manual de Capacitación MO06 para conocer cómo crear una cuenta en el CIISB y cómo usar el Sitio de Capacitación del CIISB.
- Se recomienda que usted haya creado previamente su propio Espacio de Capacitación, o de lo contrario pida a los participantes que seleccionen el “Sitio Público de Capacitación del CIISB”.
- Si no se puede acceder al CIISB, los participantes pueden utilizar una copia impresa o electrónica de los Formatos Comunes fuera de línea (MS Word) para registrar la información.
- Al final del ejercicio, el instructor (que ha ingresado con el papel de

“Administrador” en el Sitio de Capacitación”) necesitará validar los Registros de Referencia completos, para que los participantes puedan acceder a ellos a través de la sección “Búsqueda de información” del Sitio de Capacitación del CIISB (Buscar por el ID del registro).

- Los usuarios pueden luego observar el enlace “estado del registro” en el menú izquierdo de la página.