



ESTUDIO DE CASO 17:

Una organización registra un boletín de bioseguridad

Objetivo:

Aprender cómo registrar un Recurso de Información sobre Bioseguridad usando el Centro de Administración del CIISB.

Referencias:

- Sitio de Capacitación del CIISB (Ir a <http://bch.cbd.int> > Ayuda (o Recursos) > Sitio de Capacitación del CIISB)
- Manual de Capacitación MO06: Registro de Información en el Portal Central del CIISB
- Manual de Capacitación MO08: Registro de Información de Referencia en el Portal Central del CIISB

Escenario:

Alternativa opcional: Si usted o su organización tiene un recurso existente de información sobre bioseguridad, puede ingresarlo para realizar este ejercicio, en vez de utilizar el escenario que se describe a continuación.

Como encargado de información de una organización no gubernamental ubicada en Jamaica (“Jam ONG”), se le solicita que difunda información sobre un nuevo boletín de bioseguridad que ha creado. El boletín cubre principalmente los temas de creación de capacidad y concienciación pública. El título del boletín es “Building Biosafety Bridges” (Tendiendo puentes de bioseguridad) y se ha estado distribuyendo trimestralmente desde el 1° de enero de 2006. Está disponible en formato impreso (6 páginas) para los interesados a nivel local, que pueden solicitarlo en la sede de la ONG, y también puede bajarse gratuitamente en formato PDF del sitio web de la ONG www.jamngo.net/news. Se permite que otras organizaciones sin fines de lucro utilicen los artículos del boletín sin costo alguno, siempre y cuando indiquen

debidamente la fuente. El ISSN⁷ es 0123-5672. Se le pide que ponga este recurso a disposición a través del Centro de Intercambio de Información sobre Seguridad de la Biotecnología. (Aclaración: Si ya creó otros registros, como por ejemplo registros de información de contacto, puede usarlos para este ejercicio; de lo contrario es posible que tenga que crear un nuevo registro.)

Luego de ingresar el registro, notifique al instructor para que pueda validarlo (esto lo haría normalmente la SCDB y puede demorar hasta 48 horas). Cuando esté validado, usted puede buscar y ver el registro haciendo una búsqueda en el CIISB.

Trabajo extra: Si hay suficiente tiempo, puede hacer algunas de las siguientes tareas adicionales.

- Registre uno de los artículos más importantes publicados en el primer número del boletín (Volumen 1, p. 2): “*Lecciones de creación de capacidad adquiridas en los últimos diez años en Jamaica*” por Human Being.
- Edite el registro que creó para el boletín “Building Biosafety Bridges”, cambiándolo a una revista arbitrada de frecuencia anual.
- Edite el registro que creó para el boletín “Building Biosafety Bridges”, agregando información descriptiva en otro idioma.

Nota Importante:

¡Por favor asegúrese que esté usando el Sitio de Capacitación del CIISB para este ejercicio!

⁷ Número de Serie Estándar Internacional, usado para identificar publicaciones periódicas.



ESTUDIO DE CASO 17:

Una organización registra un boletín de seguridad.

APUNTES PARA EL INSTRUCTOR

Objetivo de Capacitación:

Aprender cómo usar el Centro de Administración del CIISB para crear un nuevo registro referente a “Recurso de Información sobre Bioseguridad”.

Requisitos:

Una cuenta en el CIISB y acceso al CIISB.

Observaciones:

- Para este ejercicio, los usuarios pueden trabajar independientemente o en pequeños grupos.
- Los participantes deben haber creado su propia cuenta. Ellos ingresarán al Sitio de Capacitación usando su propia cuenta del CIISB. Ver el Manual de Capacitación MO06 para conocer cómo crear una cuenta en el CIISB y cómo usar el Sitio de Capacitación del CIISB.
- Se recomienda que usted haya creado previamente su propio Espacio de Capacitación, o de lo contrario pida a los participantes que seleccionen el “Sitio Público de Capacitación del CIISB”.
- Los participantes pueden ingresar sus propios registros o usar los ejemplos entregados.
- Si los participantes no han completado el Estudio de Caso 04 (Registro de Información de Contacto y Autoridad Nacional Competente), el facilitador puede dar asistencia para crear un registro de contacto.
- Al final del ejercicio, el instructor (que ha ingresado con el papel de “Administrador” en el Sitio de Capacitación”) necesitará validar los

Registros de Referencia completos, para que los participantes puedan acceder a ellos a través de la sección “Búsqueda de Información” en el Sitio de Capacitación del CIISB.

- Los usuarios pueden luego observar el enlace “estado del registro” el menú izquierdo de la página.
- Como tarea adicional, a los participantes que terminen primero el ejercicio, se les puede pedir que editen los registros existentes y practiquen el uso del botón “Especifique los idiomas”.