



Ejercicio Práctico usando HERMES

En este ejercicio, tienen que usar el Manual de HERMES versión 1.0 (que está disponible en su computadora) como referencia. Abajo las instrucciones refieren a las páginas donde pueden encontrar ayuda relacionado con la tarea. Nota que los primeros tres tareas tienen instrucciones muy detalladas a seguir, para ayudarles a completarlos. Para completar los demás, tendrán que leer los materiales de referencia disponibles para encontrar como hacerlos.

PARTE UNO

0) Visite al sitio MOODLE (moodle.unep.ch). Busque la información relacionada con HERMES en el sitio. Donde está? Cuales materiales están disponibles allá?

1) Accede al sitio web nCIISB como administrador.

a) Ingrese la URL. Haga clic en "Sign in". No haga clic en "Remember Me". Cada grupo debe tener un papel con la cuenta y contraseña para su país.

Referencia: Página 8.


b) Actualice la información del "My Profile" (Perfil Personal).


i) Llenar los campos de "Contact details" con sus datos particulares.

ii) Guarde los cambios haciendo clic en el boton "Update my Profile."

Referencia: Página 10.

2) Cambie el mensaje de Bienvenida en la página inicial para reflejar algo mas apropiado para su país.


Paso 1. Cambie al modo diseño haciendo clic en el ícono  ubicado en la parte superior de la pantalla (Página 10). Cuando se está en modo diseño, aparece la barra de diseño en la parte superior de la pantalla. También queda resaltada la sección editable del sitio.

Paso 2. Para editar datos en este módulo, haga clic en el ícono . Al hacer clic en este ícono, aparece una nueva ventana denominada menú de Módulo de Contenido. Haga clic en "Edit" (Editar).

3) Agregue un modulo de texto en la pagina principal. (pág. 37 - 40)

Paso 1. Establezca las especificaciones de tipo de módulo "CONTENT" (Contenido), y fije la Posición en "Row 1" (FILA 1.)

Paso 2. Haga clic en el botón de "Add Module" (Agregar Módulo).

Paso 3. Para insertar datos en este módulo, haga clic en el ícono . Al hacer clic en este ícono, aparece una nueva ventana denominada menú de Módulo de Contenido. Haga clic en Edit (Editar).

Paso 4. Agregue texto apropiado sobre el sitio nacional CIISB, formateado con negritas y cursivas. Por ejemplo, el texto siguiente se encuentra en el sitio web nacional del Peru. Haga clic en Quick Reference en cualquier momento para ver un guía rápido de sintaxis.

"En conformidad con el Artículo 20 del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad, se establece el Centro de Intercambio de Información sobre Seguridad de la Biotecnología (CIISB), con la finalidad de asistir a las Partes en la aplicación del Protocolo y que permita el intercambio de información científica, técnica, legal y sobre medio ambiente relacionada a los *Organismos Vivos Modificados (OVMs)*. "

4) Añada un hipervínculo al sitio Web internacional de PNUMA www.unep.org al fondo de la página inicial. (pág. 32 - 33 o HERMES_Tutorial_MODULO_5_Parte_1.ppt)

5) Añada una página nueva llamada "Misión Institucional" usando formatos diferentes y hipervínculos. Debe aparecer inmediatamente bajo la página inicial en la barra de navegación izquierda. (pág. 23 - 26)

Misión Institucional

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del país, mediante la promoción del manejo, conservación y desarrollo sostenible de los elementos, bienes servicios y recursos ambientales y naturales del país, cuya gestión corresponda al Ministerio del Ambiente por disposición legal o convenio internacional, garantizando armonía entre las actividades de desarrollo nacional y el respeto por la naturaleza, y la consolidación jurídica de los derechos ciudadanos en esta materia.

6) Actualice las propiedades de la nueva página apropiadamente: Title (título), Navigation Title, (título de navegación), Menu Title (título de menú), Position (posición), Description (descripción), (Subject) tema. Guarde los cambios.

- 7) Cambie el banner (“banner-es.jpg”) por uno más personalizado. (pag. 48 - 51) Se puede encontrar el nuevo banner a ser usado en el archivo “nuevo-banner-es.jpg” bajo la carpeta BCH en su escritorio.
- 8) PARTE DOS
- 9) Añada una galería de fotos a la página del Misión Institucional. Llene la siguiente información: File to upload, Title, Full Description, Source or Credits, Photo date. Guarde cambios. Seleccione el archivo a subir. Primero haga clic en el botón de BROWSE (examinar) para encontrar los archivos gráficos. (pag 41 - 44)
- 10) Añada un foro de discusión.
- 11) Suba al sitio nacional un documento Word o un documento PDF. Crea un hipervínculo a este archivo dentro de una página Web existente.