



ETUDE DE CAS 16 :

Une organisation enregistre un contact.

Objectif:

Apprendre à enregistrer un fichier de référence qui comporte les coordonnées de personnes ressource par l'intermédiaire du centre de gestion.

Références:

- Site de formation du CEPRB (Aller à <http://bch.cbd.int> > Aide (ou Ressources) Site de formation du CEPRB)
- Module de formation 06: Utilisation du centre de gestion
- Module de formation 07: Enregistrement d'information dans le Portail Central du CEPRB
- Module de formation 08: Echange d'informations sur la biosécurité

Scénario:

En tant que conseiller d'information pour une organisation de biosécurité, vous serez amené à utiliser le centre d'échange pour la prévention des risques biotechnologiques pour enregistrer divers fichiers où vous serez la personne à contacter en cas de demande d'informations complémentaires. Pour éviter de devoir taper ces renseignements à différentes reprises, vous souhaitez créer un fichier type avec vos coordonnées. Veuillez trouver ci-dessous votre carte de visite¹.

¹ Le code pays téléphonique pour la Jamaïque est : +1-876.

	Jam NGO Go to JNGO for Biosafety Information
	Dr Human BEING Information Officer
	1 Biosafety Lane Safety Town Jamaica, West Indies Tel: 123-4567 Fax: 123-4568 h.being@jamngo.net www.jamngo.net

Note importante:

Assurez-vous que vous utilisez bien le site de formation du CEPRB pour cet exercice.



ETUDE DE CAS N° 16 :

Une organisation enregistre à un contact.

NOTES POUR LE FORMATEUR

Objectif de la pratique:

Apprendre à utiliser le centre de gestion pour créer un nouvel enregistrement de référence.

Pré-requis:

Un compte d'utilisateur du CEPRB et l'accès au CEPRB

Notes:

- Les utilisateurs peuvent travailler seul ou en petits groupes.
- Les participants doivent disposer d'un compte d'utilisateur personnel du CEPRB. Ils se connecteront au **site de formation du CEPRB** en utilisant leurs identifiants. Veuillez vous référer au module de formation "MO06" pour plus de précisions sur la création d'un compte d'utilisateur du CEPRB et sur l'utilisation du **site de formation du CEPRB**.
- Il vous est conseillé de configurer votre espace personnel de formation pour votre atelier avant de commencer cet exercice. Dans le cas contraire, les participants peuvent choisir l'espace publique de formation, "Public BCH Training".
- Si vous n'êtes pas en mesure d'avoir accès au CEPRB, les participants peuvent compléter les détails de l'enregistrement à l'aide des formats communs hors-ligne dans leur version imprimée ou dans un fichier.
- A la fin de l'exercice, le formateur (connecté en tant qu'"Administrateur: site de formation du CEPRB") devra valider les enregistrements de référence (coordonnées de personne ressource, OVM) soumis afin que les participants

puissent y avoir accès dans la section «Trouver l'Information» du site de formation du CEPRB (rechercher par ID).

- Les usagers peuvent consulter le lien « état des enregistrements » dans le menu de navigation gauche.