*السجل الوطني[[1]](#footnote-2):* السلطة الوطنية المختصة[[2]](#footnote-3)

*الخانات المُميَّزة بنجمة (\*) إجبارية.*

|  |
| --- |
| **معلومات عامة** |
| 1. البلد:\*
 |  <اسم البلد> |
| 1. اسم السلطة الوطنية المختصة:\*
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| **تفاصيل الاتصال** |
| 1. عنوان الشارع:
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. المدينة:\*
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. الولاية أو المحافظة:
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. الرقم أو الرمز البريدي:
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. بلد جهة الاتصال:\*
 | <اسم البلد> |
| 1. رقم (أرقام) الهاتف:[[3]](#footnote-4)\*
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. رقم (أرقام) الفاكس:[[4]](#footnote-5)
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. عنوان (عناوين) البريد آلإلكتروني:\*
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. عنوان (عناوين) الموقع الإلكتروني:[[5]](#footnote-6)
 | <رابط موقع الويب واسم الموقع> |
| **بيانات اتصال إضافية** |
| 1. مسؤول الاتصال:
 | *<رقم السجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية>**يرجى إدخال رقم السجل الذي يحتوي على معلومات الاتصال في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج "تفاصيل الاتصال"[[6]](#footnote-7) إذا لم تكن هذه المعلومة مُسجّلة في الغرفة.* |
| **المسئوليات***تنص الفقرة 2 من المادة 19 من بروتوكول قرطاجنة على أنه "في حالة تعيين الطرف لأكثر من سلطة وطنية مختصة، يرسل إلى الأمانة مع إخطاره المعلومات ذات الصلة عن مسؤوليات كل سلطة من سلطاته الوطنية المختصة. وفي هذه الحالة، تحدد هذه المعلومات، على الأقل، السلطة الوطنية المختصة المسؤولة عن أي نوع من الكائنات الحية المحورة".**إذا كان هناك أكثر من سلطة وطنية مختصة يُرجى تعبئة نموذج منفصل لكل سلطة.* |
| 1. الوظائف الإدارية \*:[[7]](#footnote-8)
 | [ ]  جميع الوظائف المتعلقة بتطبيق بروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية[ ]  بناء القدرات[ ]  السلطات الوطنية المختصة ونقاط الاتصال الوطنية[ ]  المعلومات السرية[ ]  الاستخدام المعزول[ ]  المناولة والنقل والتعبئة وتحديد الهوية[ ]  صحة الإنسان و/أو الحيوان[ ]  التحركات غير المشروعة عبر الحدود[ ]  مشاركة المعلومات[ ]  الإدخال المقصود في البيئة[ ]  المسؤولية والجبر التعويضي [[8]](#footnote-9)[ ]  الكائنات الحية المُحوَّرة للاستخدام المباشر كعلف[ ]  الكائنات الحية المُحوَّرة للاستخدام المباشر كغذاء[ ]  الكائنات الحية المُحوَّرة لغرض التجهيز[ ]  صناعة الأدوية[ ]  التوعية العامة والمشاركة الجماهيرية[ ]  تقييم المخاطر وإدارتها[ ]  الإجراء المبسط[ ]  الاعتبارات الاجتماعية والاقتصادية[ ]  النقل عبر الحدود (الاستيراد / التصدير)[ ]  النقل والعبور[ ]  النقل غير المقصود عبر الحدود وتدابير الطوارئ[ ]  أخرى (يُرجى التحديد): <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. أنواع الكائنات الحية الواقعة تحت مسؤوليتها:[[9]](#footnote-10)\*
 | [ ]  جميع أنواع الكائنات الحية [ ]  الحيوانات └[ ]  لا فقاريات └[ ]  فقاريات └[ ]  عناكب └[ ]  برمائيات └[ ]  قشريات └[ ]  طيور └[ ]  حشرات └[ ]  أسماك └[ ]  رخويات └[ ]  ثدييات └[ ]  ديدان خيطية └[ ]  زواحف [ ]  بكتيريا [ ]  فطريات [ ]  نباتات └ [ ]  طحالب └[ ]  نباتات حزازية └[ ]  محاصيل └[ ]  نباتات الزينة └ [ ]  سرخسيات └[ ]  أشجار [ ]  فيروسات [ ]  حيونات أخرى (يرجى التحديد): <يُرجى إدخال النص هنا> |
| 1. وصف تفصيلي للوظائف التنظيمية:[[10]](#footnote-11)
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |

|  |
| --- |
| **الجدول الزمني لتأكيد المعلومات أو تحديثها** |
| يُرجى العلم أن هذه الفئة من المعلومات تتطلب التأكيد أو التحديث بعد عام من تاريخ إرسالها. بعد انتهاء الموعد النهائي، سيُطلب منك تأكيد السجل أو تحديثه في غضون 3 أشهر. وإذا لم يصلك أي تأكيد بعد انقضاء هذه المدة سيتم تمييز السجل على أنه "غير مؤكد".  |
| **معلومات إضافية** |
| 1. أي معلومات أخرى ذات صلة:[[11]](#footnote-12)
 | <يُرجى إدخال النص هنا>*و/ أو* <رابط موقع الويب واسم الموقع>*و/أو* <الملف المُرفَق> |
| 1. ملاحظات:[[12]](#footnote-13)
 | <يُرجى إدخال النص هنا> |

|  |
| --- |
| **التحقق من صحة السجل** |
| يجب إضافة المعلومات إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية عبر الإنترنت من خلال صفحة "إرسال". هذا النموذج القياسي مُتاح للتنزيل والإرسال بالبريد الإلكتروني من أجل مساعدة مستخدمي غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية على جمع سجلاتهم وتنظيمها قبل إرسالها إلى الغرفة.في حالة مواجهة أي صعوبات في إرسال هذه المعلومات عبر الإنترنت، ينبغي توقيع الوثائق المكتملة في القسم أدناه من قبل نقاط الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وإرسالها بصيغة MS Word عبر البريد الإلكتروني إلى  bch@cbd.int**.**أو كخيار بديل، من الممكن إرسالها بالفاكس إلى الرقم **+1 514 288 6588**.أو بالبريد العادي إلى: **Secretariat of the Convention on Biological Diversity****413 rue Saint-Jacques, suite 800****Montreal, Quebec, H2Y 1N9****Canada****تنويه مهم:** يُرجى العلم أنه عند إرسال هذا النموذج بالفاكس أو بالبريد العادي، أو من عنوان بريد إلكتروني مختلف عن عنوان البريد الإلكتروني المُسجل لنقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (BCH-NFP)، يجب حينئذ إرفاق صورة أو نسخة ممسوحة ضوئيًا من هذه الصفحة المُذيلة بالتوقيع. |
|  التاريخ:\* | <يوم - شهر - سنة> |
| البلد:\* | <اسم البلد> |
| اسم نقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:\* | <يُرجى إدخال النص هنا> |
| *اقرُّ بصحة المعلومات الواردة أعلاه وأوافق على إدراجها في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.* |
| التوقيع الخاص بنقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:\* |  |

1. تحتوي السجلات الوطنية على معلومات عادةً ما تكون جزءًا من التزامات الأطراف بموجب بروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية، ويجب على نقاط الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أن تتحقق من صحتها قبل نشرها في الغرفة. يمكنك الوصول إلى النماذج القياسية للسجلات الوطنية من خلال صفحة "إرسال" في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. [↑](#footnote-ref-2)
2. يشترط بروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية على الأطراف تعيين سلطة وطنية مختصة واحدة أو أكثر تكون مسؤولة عن تنفيذ المهام الإدارية التي يتطلبها البروتوكول (المادة 19). يُرجى العلم أنه ينبغي عليك تنزيل نموذج "تفاصيل الاتصال" لتعبئة بيانات هذا النموذج: [↑](#footnote-ref-3)
3. يُرجى استخدم الترتيب التالي: + (كود الدولة) (كود المدينة) (رقم الهاتف) (الرقم الداخلي، إذا لزم الأمر)، مثال على ذلك: +1 514 288-2220 الرقم الداخلي 221 (حيث 1 = أمريكا الشمالية، و514 = مونتريال، و288-2220 = رقم أمانة إتفاقية التنوع البيولوجي، الرقم الداخلي 221 = الخط الفرعي المباشر إلى مركز خطوط الهاتف). [↑](#footnote-ref-4)
4. انظر الهامش أعلاه. [↑](#footnote-ref-5)
5. يرجى إدخال عنوان URL لموقع الويب (على سبيل المثال http://www.cbd.int) واسم موقع الويب (مثل "اتفاقية التنوع البيولوجي"). [↑](#footnote-ref-6)
6. جميع النماذج القياسية الخاصة بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية مُتاحة في صفحة الغرفة. [↑](#footnote-ref-7)
7. إذا كانت هناك سلطة واحدة فقط مسؤولة عن جميع الوظائف بمقتضى بروتوكول قرطاجنة، يُرجى تحديد "جميع الوظائف المتعلقة بتطبيق بروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية". [↑](#footnote-ref-8)
8. يُرجى استكمال النموذج بشأن "السلطة المختصة بموجب البروتوكول التكميلي" لإدخال بيانات السلطات المختصة بموجب المادة 5 من بروتوكول ناغويا - كوالالمبور التكميلي بشأن المسؤولية والجبر التعويضي. [↑](#footnote-ref-9)
9. إذا كانت هناك سلطة واحدة فقط مسؤولة عن جميع الوظائف بمقتضى البروتوكول، يُرجى تحديد "جميع أنواع الكائنات الحية". [↑](#footnote-ref-10)
10. يمكنك أدخال معلومات إضافية عن الوظائف والمسؤوليات التنظيمية للسلطة الوطنية المختصة، إذا دعت الحاجة إلى ذلك. [↑](#footnote-ref-11)
11. يُرجى استخدام هذه الخانة لإضافة أي معلومات أخرى ذات صلة رُبما لم تُذكَر أو تُستخدَم في موضع آخر من هذا السجل. [↑](#footnote-ref-12)
12. خانة "الملاحظات" للاستخدام الشخصي. وتظهر فقط أثناء تحرير السجل أو تعديله لكنها لا تظهر بعد نشر السجل. ولا ينبغي استخدام هذه الخانة في إضافة أو حفظ أي معلومات سرية. [↑](#footnote-ref-13)