*السجل الوطني[[1]](#footnote-1):* السلطة المختصة - البروتوكول التكميلي[[2]](#footnote-2)

*الخانات المُميَّزة بنجمة (\*) إجبارية.*

|  |
| --- |
| **معلومات عامة** |
| 1. البلد:\*
 | <Country name> |
| 1. اسم الجهة المختصة: \*
 | <Text entry> |
| **تفاصيل الاتصال** |
| 1. عنوان الشارع:
 | <Text entry> |
| 1. المدينة:\*
 | <Text entry> |
| 1. الولاية أو المحافظة:
 | <Text entry> |
| 1. الرقم أو الرمز البريدي:
 | <Text entry> |
| 1. بلد جهة الاتصال:\*
 | <Country name> |
| 1. رقم (أرقام) الهاتف:[[3]](#footnote-3)\*
 | <Text entry> |
| 1. رقم (أرقام) الفاكس:[[4]](#footnote-4)
 | <Text entry> |
| 1. عنوان (عناوين) البريد الإلكتروني:\*
 | <Text entry> |
| 1. عنوان (عناوين) الموقع الإلكتروني:[[5]](#footnote-5)
 | <URL and website name> |
| **بيانات اتصال إضافية** |
| 1. مسؤول الاتصال:
 | *<BCH record number>**يرجى إدخال رقم السجل الذي يحتوي على معلومات الاتصال في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج "تفاصيل الاتصال" إذا لم تكن هذه المعلومة مُسجّلة في الغرفة.[[6]](#footnote-6)* |
|  |
| **المسئوليات***إذا كان هناك أكثر من سلطة مختصة واحدة مسؤولة عن كل الوظائف بموجب المادة 5 من بروتوكول ناغويا - كوالا لمبور التكميلي بشأن المسؤولية والجبر التعويضي، يُرجى تحديد الوظائف التي تقوم بها كل سلطة مختصة.* *إذا مارست السلطة المختصة وظائف أخرى تتعلق بالمسؤولية والجبر التعويضي تتجاوز تلك المنصوص عليها في المادة 5 من البروتوكول التكميلي، يمكنك وصف تلك الوظائف أدناه.*  |
| 1. هل هذه هي السلطة المختصة الوحيدة المُعيَّنة بموجب البروتوكول التكميلي في بلدك؟ \*
 | ☐ نعم أو☐ لا └إذا كانت الإجابة "لا" هي المُحدَّدة، يُرجى وصف مسؤوليات هذه السلطة الوطنية المختصة وتعبئة بيانات كل سلطة وطنية مختصة في نموذج مستقل. <Text entry>  |

|  |
| --- |
| **الجدول الزمني لتأكيد المعلومات أو تحديثها** |
| يُرجى العلم أن هذه الفئة من المعلومات تتطلب التأكيد أو التحديث بعد عام من تاريخ إرسالها. بعد انتهاء الموعد النهائي، سيُطلب منك تأكيد أو تحديث السجل في غضون 3 أشهر. وإذا لم يصلك أي تأكيد بعد انقضاء هذه المدة سيتم تمييز السجل على أنه "غير مؤكد".  |
| **معلومات إضافية** |
| 1. أي معلومات أو بيانات أخرى ذات صلة:[[7]](#footnote-7)
 | <Text entry>*و/ أو* <URL and website name>*و/أو* <الملف المُرفق> |
| 1. مُلاحظات:[[8]](#footnote-8)
 | <Text entry> |

|  |
| --- |
| **التحقق من صحة السجل** |
| يجب إضافة المعلومات إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية عبر الإنترنت من خلال صفحة "إرسال". هذا النموذج القياسي مُتاح للتنزيل والإرسال بالبريد الإلكتروني من أجل مساعدة مُستخدمي صفحة غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية على جمع سجلاتهم وتنظيمها قبل إرسالها إلى الغرفة.لمواجهة أي صعوبات في إرسال هذه المعلومات عبر الإنترنت، على نقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أن تُوقَّع على الوثائق بعد تعبئة بياناتها في القسم أدناه ثم ترسلها بصيغة (MS Word) بالبريد الإلكتروني إلى: bch@cbd.int**.**أو بدلاً من ذلك، يمكن إرسالها بالفاكس إلى الرقم **+1 514 288 6588**.أو بالبريد العادي إلى: **Secretariat of the Convention on Biological Diversity****413 rue Saint-Jacques, suite 800****Montreal, Quebec, H2Y 1N9****Canada****تنويه مُهم:** يُرجى العلم أنه عند إرسال هذا النموذج بالفاكس أو بالبريد العادي، أو من عنوان بريد إلكتروني مختلف عن عنوان البريد الإلكتروني المُسجل لنقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (BCH-NFP)، يجب حينئذ إرفاق صورة أو نسخة ممسوحة ضوئيًا من هذه الصفحة المُذيلة بالتوقيع.  |
| التاريخ:\* | <YYYY-MM-DD> |
| البلد:\* | <Country name> |
| اسم نقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:\* | <Text entry> |
| *أقرُّ بصحة المعلومات الواردة أعلاه وأوافق على إدراجها في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.* |
| توقيع نقطة الاتصال الوطنية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:\* |  |

1. تحتوي السجلات الوطنية على معلومات تحققت من صحتها نقاط الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية قبل نشرها في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. يمكنك الوصول إلى النماذج القياسية للسجلات الوطنية من خلال صفحة "إرسال" في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. [↑](#footnote-ref-1)
2. نص المقرر CP-9/15 على مطالبة الأطراف في بروتوكول ناغويا - كوالالمبور التكميلي بتعيين سلطة مختصة لتنفيذ الوظائف المُحدَّدة في المادة 5 من البروتوكول، وإتاحة معلومات الاتصال بهذه السلطة المُختصة في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. يُرجى العلم أنه ينبغي عليك تنزيل نموذج "تفاصيل الاتصال" لتعبئة بيانات هذا النموذج. [↑](#footnote-ref-2)
3. يُرجى استخدم الترتيب التالي: + (كود الدولة) (كود المدينة) (رقم الهاتف) (الرقم الداخلي، إذا لزم الأمر)، مثال على ذلك: رقم الهاتف 2220-288 514 1+ داخلي221 (حيث 1 = كود أمريكا الشمالية, 514 = كود مدينة مونتريال, 288-2220 = رقم أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي, داخلي 221 = الخط المباشر للسنترال). [↑](#footnote-ref-3)
4. انظر الهامش أعلاه. [↑](#footnote-ref-4)
5. يُرجى إدخال عنوان URL لموقع الويب (على سبيل المثال http://www.cbd.int) واسم موقع الويب (مثل "اتفاقية التنوع البيولوجي"). [↑](#footnote-ref-5)
6. جميع النماذج مُتاحة في صفحة "إرسال" في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. [↑](#footnote-ref-6)
7. يُرجى استخدام هذه الخانة لإضافة أي معلومات أخرى ذات صلة رُبما لم تُذكَر أو تُستخدَم في موضع آخر من هذا السجل. [↑](#footnote-ref-7)
8. خانة "الملاحظات" للاستخدام الشخصي. وتظهر فقط أثناء تحرير السجل أو تعديله لكنها لا تظهر بعد نشر السجل. ولا ينبغي استخدام هذه الخانة في إضافة أو حفظ أي معلومات سرية. [↑](#footnote-ref-8)