السجل المرجعي*[[1]](#footnote-2):* الكائن الح تقييم المخاطر في إطار مستقل أو غير تنظيمي*[[2]](#footnote-3)*

الخانات المُميَّزة بنجمة (\*) إجبارية*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات عامة** | |
| 1. :عنوان تقرير تقييم المخاطر3 | <إدخال النص> |
| 1. تاريخ تقييم المخاطر:\* | <يوم - شهر - سنة>  أو  التاريخ غير متوفر |
| 1. المؤسسة المسؤولة عن تقييم \*:المخاطر | *>عنوان البريد الإلكتروني المسجل>*  *يُرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني المُسجَّل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج القياسي "منظمة السلامة الأحيائية" إذا كان .عنوان البريد الإلكتروني غير مسجَّل في الغرفة.* |
| 1. تفاصيل الاتصال بالمسؤول :الرئيسي عن تقييم المخاطر | *<رقم السجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية>*  *يرجى إدخال رقم السجل الذي يحتوي على معلومات الاتصال في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج "تفاصيل الاتصال" إذا لم تكن هذه المعلومة مُسجّلة في الغرفة.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **تفاصيل تقييم المخاطر:** | |
| 1. الكائن (الكائنات) الحية \*:المحورة | *<رقم السجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية>*  *يُرجى إدخال رقم السجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية الذي يحتوي على هذه المعلومات، وإذا لم يكن هناك سجل بهذه المعلومات في الغرفة فأرفق النموذج "الكائن الحي المحور"6* |
| 1. \*:نطاق تقييم المخاطر | الكائنات الحية المحوّرة المراد إدخالها في البيئة  الإنتاج التجاري  التجربة الميدانية  الكائنات الحية المحوّرة المراد إدخالها في البيئة  الكائنات الحية المُحوَّرة للاستخدام المباشر كغذاء  الكائنات الحية المُحوَّرة للاستخدام المباشر كعلف  الكائنات الحية المُحوَّرة بغرض التجهيز  أخرى (يُرجى التحديد:( <إدخال النص> |
| 1. تقرير/ ملخص تقييم \*:المخاطر | الملف المُرفَق *)مُفضَّل(*  *و/أو*  >رابط موقع الويب واسم الموقع>  *و/أو*  <إدخال النص> |
| المنهج والنقاط التي يجب مراعاتها7 | |
| 1. التأثيرات السلبية المحتملة المحددة في تقييم المخاطر: | <إدخال النص> |
| 1. احتمال تحقق التأثيرات السلبية المحتملة: | <إدخال النص> |
| 1. النتائج المحتملة: | <إدخال النص> |
| 1. :تقدير الخطر الإجمالي | <إدخال النص> |

6 جميع النماذج القياسية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية متاحة عبر صفحة "إرسال" في الغرفة.

7 يرجى الرجوع إلى الملحق (3)، الفقرتين 8 و9 من بروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. التوصية (التوصيات) بشأن مدى قبول/إدارة المخاطر وأي استراتيجيات للتعامل :معها | *<إدخال النص>* |
| 1. الاحتياج إلى مزيد من المعلومات عن قضايا محددة مثيرة للاهتمام: | *<إدخال النص>* |
| 1. مراعاة البيئة (البيئات) المستقبلة 8: | <يُرجى كتابة النص هنا> |
| 1. الطرق المقترحة لرصد الكائنات الحية المُحوَّرة وتحديد هويتها: | <يُرجى كتابة النص هنا>  *و / أو*  <رابط موقع الويب واسم الموقع> |
| **الجدول الزمني لتأكيد المعلومات أو تحديثها** | |
| 1. هل يجب تأكيد هذه المعلومات أو تحديثها بعد عامين من تاريخ إدخالها\*:9 | نعم  لا |
| **معلومات إضافية** | |
| 1. أي معلومات أخرى ذات صلة:10 | <يُرجى كتابة النص هنا>  *و / أو* <رابط موقع الويب واسم الموقع>  *و / أو* <الملف المرفق> |
| 1. ملاحظات:11 | <يُرجى كتابة النص هنا> |

المعلومات المتعلقة بخصائص المكان أو الطبيعة الجغرافية أو المناخ أو البيئة الإيكولوجية مثل المعلومات ذات الصلة حول التنوع 8

.البيولوجي ومراكز المنشأ في البيئة المستقبلة المحتملة كما هو مذكور في الملحق 3 الفقرة 9 (ح) من البروتوكول

9إذا كانت الإجابة على هذا السؤال هي "نعم"، فبعد عامين من تاريخ الإرسال سيُطلب منك تأكيد السجل أو تحديثه في غضون 3 أشهر. وإذا لم يصلك أي تأكيد بعد انقضاء هذه المدة سيتم تحديد السجل على أنه "غير مُؤكَّد".

10 يُرجى استخدام هذه الخانة لإضافة أي معلومات أخرى ذات صلة لم يتم ذكرها أو تناولها في مكان آخر في هذا السجل.

11 خانة "الملاحظات" للاستخدام الشخصي. وتظهر فقط أثناء تحرير السجل أو تعديله لكنها لا تظهر بعد نشر السجل. ولا ينبغي استخدام هذه الخانة في إضافة أو حفظ أي معلومات سرية.

|  |  |
| --- | --- |
| **التحقُّق من صحة السجل** | |
| يجب إضافة المعلومات إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية عبر الإنترنت من خلال صفحة "إرسال". هذا النموذج القياسي مُتاح للتنزيل والإرسال بالبريد الإلكتروني من أجل مساعدة مستخدمي غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية على جمع سجلاتهم وتنظيمها قبل إرسالها إلى الغرفة.  في حالة وجود أي صعوبات في إرسال هذه المعلومات عبر الإنترنت، ينبغي إرسال الوثائق بعد استكمال بياناتها بصيغة (MS Word) بالبريد الإلكتروني إلى: [bch@cbd.int](mailto:bch@cbd.int).  أو كخيار بديل من الممكن إرسالها بالفاكس إلى الرقم **15142886588+**.  أو بالبريد العادي إلى:  **Secretariat of the Convention on Biological Diversity**  **413 rue Saint-Jacques, suite 800**  **Montreal, Québec, H2Y 1N9**  **Canada**  **تنويه مُهم:** يرجى العلم أنه في حالة إرسال هذا النموذج بالفاكس أو بالبريد العادي، أو من عنوان بريد إلكتروني غير مسجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية، يجب حينئذ إرفاق صورة أو نسخة ممسوحة ضوئيًا من هذه الصفحة المذيلة بالتوقيع. ينبغي إرفاق النموذج القياسي "تفاصيل الاتصال" بعد تعبئته إذا لم يكن المستخدم مُسجلاً في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. | |
| التاريخ:\* | <يوم - شهر - سنة> |
| اسم الشخص الذي قدم الطلب\*: | <يُرجى كتابة النص هنا> |
| تفاصيل الاتصال بالشخص الذي قدم الطلب | *عنوان البريد الإلكتروني المُسجَّل*  *يُرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني المُسجَّل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج القياسي "تفاصيل الاتصال" إذا كان عنوان البريد الإلكتروني غير مُسجَّل في الغرفة[[3]](#footnote-4).* |
| *أقر بصحة المعلومات الواردة أعلاه وأوافق على إدراجها في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.* | |
| توقيع الشخص الذي قدم الطلب\*: |  |

1. تحتوي السجلات المرجعية على معلومات يستطيع أي مستخدم مُسجَّل إرسالها. ولن تُنشَر هذه المعلومات في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية إلا بعد أن تتحقق الأمانة من اكتمالها ودقتها. النماذج القياسية للسجلات المرجعية متاحة من خلال صفحة "إرسال" في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. [↑](#footnote-ref-2)
2. يجوز إرسال تقارير تقييم المخاطر بخلاف التقارير الناتجة عن عملية تنظيمية إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية إذا تمت بما يتوافق مع الملحق 3 من بروتوكول قرطاجنة. يُرجى العلم أنك قد تحتاج لتنزيل النماذج القياسية التالية لإكمال بيانات هذا النموذج: (تفاصيل الاتصال) و(منظمة السلامة الأحيائية) و(الكائن الحي المحور).

   3 سيظهر هذا العنوان كعنوان للسجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.

   4 جميع النماذج القياسية في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية متاحة عبر صفحة "إرسال" في الغرفة.

   5انظر الملاحظة أعلاه. [↑](#footnote-ref-3)
3. 12 جميع النماذج القياسية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية مُتاحة في لوحة التحكم التي يمكن الوصول إليها من صفحة "إرسال" في الغرفة. [↑](#footnote-ref-4)