*السجل المرجعي[[1]](#footnote-1):* أخبار غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية[[2]](#footnote-2)

*الخانات المميزة بنجمة (\*) إجبارية.*

|  |
| --- |
| **معلومات عامة** |
| 1. البلد:\*
 | <Country name> |
| 1. عنوان السجل:\*
 | <Text entry> |
| 1. الرابط/الروابط ذات الصلة:[[3]](#footnote-3)
 | <URL and website name> |
| 1. مُلخص:*(الحد الأقصى 80 كلمة)*
 | <Text entry> |
| 1. نص الخبر:\**(الحد الأقصى 300 كلمة)*
 | <Text entry> |

|  |
| --- |
| **معلومات إضافية** |
| 1. أي معلومات أو بيانات أخرى ذات صلة:[[4]](#footnote-4)
 | <Text entry>*و/أو* <URL and website name>*و/أو* <الملف المرفق>  |
| 1. ملاحظات:[[5]](#footnote-5)
 | <Text entry> |
| **الجدول الزمني لتأكيد المعلومات أو تحديثها** |
| هذه الفئة من المعلومات لا تحتاج إلى التأكيد أو التحديث. |

|  |
| --- |
| **التحقق من صحة السجل** |
| يجب إرسال المعلومات عبر الإنترنت إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية من خلال صفحة "إرسال". هذا النموذج القياسي مُتاح للتنزيل والإرسال بالبريد الإلكتروني من أجل مساعدة مستخدمي غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية على جمع سجلاتهم وتنظيمها قبل إرسالها إلى الغرفة. لمواجهة أي صعوبات في إرسال هذه المعلومات عبر الإنترنت، يجب إرسال الوثائق بعد تعبئة بياناتها بصيغة مايكروسوفت وورد (MS Word) بالبريد الإلكتروني إلى bch@cbd.int. أو كخيار بديل من الممكن إرسالها بالفاكس إلى **+1 514 288 6588**أو بالبريد العادي إلى:**Secretariat of the Convention on Biological Diversity****413 rue Saint-Jacques, suite 800****Montreal, Québec, H2Y 1N9****Canada****تنويه مُهم:** يرجى العلم أنه في حالة إرسال هذا النموذج بالفاكس أو بالبريد العادي، أو من عنوان بريد إلكتروني غير مسجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية، يجب حينئذ إرفاق صورة أو نسخة ممسوحة ضوئيًا من هذه الصفحة المذيلة بالتوقيع. ينبغي إرفاق النموذج القياسي "تفاصيل الاتصال" بعد تعبئته إذا لم يكن المستخدم مُسجلاً في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. |
| التاريخ:\* | <YYYY-MM-DD> |
| اسم الشخص الذي قدَّم الطلب\*: | <Text entry> |
| تفاصيل الاتصال بالشخص الذي قدّم الطلب | *<registered e-mail address>**يُرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني المسجل في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية أو أرفق النموذج القياسي "بيانات الاتصال" إذا كان عنوان البريد الإلكتروني غير مسجل في الغرفة[[6]](#footnote-6).* |
| *أقر بصحة المعلومات الواردة أعلاه وأوافق على إدراجها في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.* |
| توقيع الشخص الذي أدخل المعلومات: \* |  |

1. تحتوي السجلات المرجعية على معلومات يستطيع أي مستخدم مُسجَّل إرسالها. وسيتم نشر هذه المعلومات في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية فقط بعد أن تتحقق الأمانة من اكتمالها ودقتها. يمكنك الوصول إلى النماذج القياسية للسجلات المرجعية من خلال صفحة "إرسال" في غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. [↑](#footnote-ref-1)
2. ينبغي استخدام النموذج القياسي "أخبار غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية" لإرسال معلومات عن الأنشطة والفعاليات المرتبطة بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (إعداد مواقع الويب أو الإشعارات الوطنية للغرفة أو أنشطة بناء القدرات أو أي أخبار أخرى ذات صلة). يُرجى العلم أنه يجب عليك تنزيل النموذج القياسي "تفاصيل الاتصال" لتعبئة بيانات هذا النموذج: [↑](#footnote-ref-2)
3. يُرجى ذكر رابط موقع الويب (على سبيل المثال: http://bch.cbd.int) واسم موقع الويب (على سبيل المثال: ’اتفاقية التنوع البيولوجي‘). [↑](#footnote-ref-3)
4. يُرجى استخدام هذه الخانة لإضافة أي معلومات أخرى ذات صلة لم تُذكَر أو تُستخدَم في موضع آخر من هذا السجل. [↑](#footnote-ref-4)
5. خانة "الملاحظات" للاستخدام الشخصي. ولا يمكن رؤيتها إلا عند تحرير السجل أو تعديله لكنها لا تظهر عند نشر السجل. ولا ينبغي استخدام هذه الخانة في تسجيل أي معلومات سرية. [↑](#footnote-ref-5)
6. جميع النماذج القياسية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية مُتاحة عبر صفحة "إرسال" في الغرفة. [↑](#footnote-ref-6)