*Dossier de référence[[1]](#footnote-1) :* Initiative de développement des capacités[[2]](#footnote-2)

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Informations générales** | |
| 1. \*Est-ce un nouveau fichier ou une modification d’un fichier existant | Nouveau fichier  OU  Mise à jour d’un fichier existant  └ <Numéro du dossier CEPRB>  *Veuillez fournir le numéro du fichier CEPRB qui est mis à jour.* |
| 1. Titre de l'initiative\* : | <Entrée de texte> |
| 1. Numéro de projet ou identifiant :[[3]](#footnote-3) | <Entrée de texte> |
| 1. \* Adresse du site Web :[[4]](#footnote-4) | < URL et nom du site Web>  └ langue(s) disponible(s): <Langue>\* |
| 1. Personne à contacter\* : | *<Adresse courriel enregistrée>*  *Veuillez saisir l'adresse courriel enregistrée dans le CEPRB ou, si elle n'est pas enregistrée, joindre un format commun «Contact».[[5]](#footnote-5)* |
| 1. \*Couverture géographique : | International  └ < Regroupement(s) géographique(s) ou politique(s) / économique(s)> et/ou  <Nom du pays>  Régional ou infra-régional  └ < Regroupement(s) géographique(s) ou politique(s) / économique(s)> et/ou  <Nom du pays>  National/fédéral  └ <Nom du pays>  Infra-national  └ <Nom du pays> ou  Nom de la juridiction sous-nationale : <Entrée de texte>  Communauté  └ <Nom du pays> et Nom de la communauté : <Entrée de texte> |
| 1. Statut :\* | Proposé (pas encore approuvé)[[6]](#footnote-6)  Approuvé[[7]](#footnote-7)  En cours  Complété |
| 1. Échéancier\* : | Date de début :< AAAA-MM-JJ> \*  Date de fin :< AAAA-MM-JJ>  OU  Durée : <Entrée de texte>\* |
| 1. Type d’initiative de renforcement des capacités   *(Veuillez sélectionner unr option)* | Programme[[8]](#footnote-8)  Projet[[9]](#footnote-9) |
| 1. Fait-il partie d’un projet ou une programme plus vaste? :\* | Oui  └ Veuillez préciser : <Entrée de texte> et/ou <Numéro du dossier CEPRB>  Non |
| 1. \* Organisme(s) ou organisation(s) mettant en œuvre ou exécutant l'initiative :[[10]](#footnote-10)\* | Organisme(s) ou organisation(s) de mise en œuvre :[[11]](#footnote-11)<Numéro du dossier CEPRB>  *Veuillez saisir le numéro d'enregistrement du CEPRB contenant des informations sur l'(les) entité(s) responsable(s) de la supervision et de l'administration du développement et de la mise en œuvre de l'initiative.* S'il n'est pas enregistré, remplir et joindre un format commun « Organisation de prévention des risques biotechnologiques »[[12]](#footnote-12).  et/ou  Organisme(s) ou organisation(s) d’exécution[[13]](#footnote-13) <Numéro du dossier CEPRB>  *Veuillez saisir le numéro d'enregistrement du CEPRB contenant des informations sur l'(les) entité(s) menant directement les activités de l'initiative, gérant ses ressources et rendant compte des progrès.* S'il n'est pas enregistré, remplir et joindre un format commun « Organisation de prévention des risques biotechnologiques »[[14]](#footnote-14).  et/ou  Partenaire(s) collaborateur(s) :[[15]](#footnote-15) <Numéro du dossier CEPRB>  *Veuillez saisir le numéro d'enregistrement du CEPRB contenant des informations sur l'(les) entité(s) responsable(s) de la supervision et de l'administration du développement et de la mise en œuvre de l'initiative.* S'il n'est pas enregistré, remplir et joindre un format commun « Organisation de prévention des risques biotechnologiques »[[16]](#footnote-16). |
| 1. **Renseignements détaillés** | |
| 1. \* Brève description de l’initiative, y compris ses buts et objectifs(max. 150 caractères) : | <Entrée de texte> |
| 1. \* Catégorie(s) d’activités de renforcement des capacités : | Apprentissage par l’expérience [[17]](#footnote-17)(par ex. : formation sur un lieu de travail, voyage d’étude/de terrain, échange de personnel, etc)  Forums et réseaux en ligne  Apprentissage en ligne (modules d’apprentissage en ligne, webinaires)  Fourniture d'outils de renforcement des capacités, de ressources et de produits de connaissance  Renforcement des capacités institutionnelles  Aide au jumelage  Aide à la levée de fonds  Soutien technique ou légal  Recherche / analyse  Formations [[18]](#footnote-18)  Ateliers[[19]](#footnote-19)  Autre (veuillez préciser) : <Entrée de texte> |
| 1. Principaux groupes cibles / bénéficiaires : | Organisations de la société civile  Grand public  Représentants du gouvernement  Communautés autochtones et locales  Organisations inter-gouvernementales  Médias  Secteur privé  Recherche / Milieu académique  Étudiants  Autre (veuillez préciser) :<Entrée de texte> |
| 1. **Information sur la couverture thématique de l’initiative** | |
| 1. Domaines thématiques connexes de la CDB : | Veuillez sélectionner les options qui s’appliquent parmi :  <Domaines thématiques de la CDB>  *(Consultez la liste dans l'annexe de ce modèle uniforme)* |
| 1. Domaines thématiques liés à la prévention des risques biotechnologiques :\* | Veuillez lister les options qui s’appliquent parmi :  <Liste des options – domaines thématiques de la CDB>  *(Consultez la liste dans l'annexe de ce modèle uniforme)* |
| 1. **Information sur les fonds** | |
| 1. Type de source de financement() : | Bilatérale  Budget gouvernemental  Multilatéral  └  Fonds pour l'environnement mondial  └  Autre source multilatérale (veuillez spécifier : <Entrée de texte>)  Organisation/fondation non-gouvernementale (ONG)  Secteur privé   auto-financement [[20]](#footnote-20) (*veuillez spécifier:* <Entrée de texte>) |
| 1. Sources principales de financement | <Numéro du dossier CEPRB>  Veuillez indiquer le numéro d'enregistrement du CEPRB contenant ces informations ou, s'il n'est pas enregistré, joindre un nouveau modèle uniforme « organisation de prévention des risques biotechnologiques ».[[21]](#footnote-21) |
| 1. Source(s) de co-financement : | <Numéro du dossier CEPRB>  Veuillez indiquer le numéro d'enregistrement du CEPRB contenant ces informations ou, s'il n'est pas enregistré, joindre un nouveau modèle uniforme « organisation de prévention des risques biotechnologiques ».[[22]](#footnote-22) |
| 1. Budget total (montant en dollars des É.-U.) :[[23]](#footnote-23) | <Entrée de texte> |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Résultats en matière de renforcement de capacités[[24]](#footnote-24) | |
| 1. Résultats : | Principaux accomplissementsVeuillez fournir un bref résumé des principales réalisations de l'initiative, y compris celles liées à la promotion de l'égalité des sexes dans la réalisation des objectifs de la Convention et de ses Protocoles, le cas échéant. (maximum de 200 mots). <Entrée de texte>  et  Principaux résultats  *Veuillez joindre/télécharger une hyperlien, une copie ou fournir un hyperlien vers les éléments pertinents (ex.: outils, matériel) élaborés par l’initiative et/ou ses rapports.*  < URL et nom du site Web>  *et/ou* <Pièce jointe>  *et/ou* <Numéro du dossier CEPRB>. Veuillez entrer le numéro d'enregistrement de la bibliothèque virtuelle contenant ces informations ou, s'il n'est pas enregistré, joindre un nouveau modèle uniforme « VLR ».*[[25]](#footnote-25)* |
| 1. Pratiques exemplaires et leçons apprises : | Pratiques exemplaires et leçons apprises : *Veuillez fournir un bref résumé des pratiques exemplaires et des leçons tirées (maximum de 500 mots :)* <Entrée de texte> |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Information supplémentaire** | |
| 1. Tout autre renseignement pertinent : | <Entrée de texte>  *et/ou* < URL et nom du site Web>  *et/ou* <Pièce jointe> |
| 1. Notes :[[26]](#footnote-26) | <Entrée de texte> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Validation de l'inscription** | |
| Les informations doivent être soumises en ligne au CEPRB par le biais de la page Soumettre. Ce modèle uniforme hors ligne permet aux utilisateurs du CEPRB de rassembler et d'organiser leurs informations avant de les présenter à ce dernier.  En cas de difficultés à soumettre ces informations en ligne, les documents complétés doivent être envoyés au format MS Word par courriel à [bch@cbd.int.](mailto:bch@cbd.int)  Ils peuvent aussi être envoyer par télécopieur au **+1 514 288 6588**.  Ou par courrier à l’adresse :  **Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique**  **413, rue Saint-Jacques, suite 800**  **Montréal (Québec) H2Y 1N9**  **Canada**  **Information importante :** Veuillez noter que si vous envoyez le présent formulaire par télécopieur, par la poste ou à partir d'une adresse électronique différente de celle enregistrée dans le CEPRB, vous devez joindre un exemplaire ou une copie optique de la page signée. Un format commun « Coordonnées » complété doit également être joint si l'utilisateur n'est pas enregistré dans le CEPRB | |
| Date\* : | < AAAA-MM-JJ> |
| Nom de la personne soumettant la demande\* : | <Entrée de texte> |
| Coordonnées de la personne présentant la demande | *<adresse courriel enregistrée>*  *Veuillez saisir l'adresse courriel enregistrée dans le CEPRB ou, si elle n'est pas enregistrée, joindre un format commun « Coordonnées ».[[27]](#footnote-27)* |
| *Je certifie par la présente que les renseignements communiqués ci-dessus sont exacts et je souhaite qu'ils soient inclus dans le Centre d'échange pour la prévention des risques biotechnologiques.* | |
| Signature de la personne qui soumet les informations:\* |  |

**Annexe**

**OPTIONS POUR COMPLÉTER LE MODÈLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des options – domaines thématiques de la CDB**  ***(choisissez autant d'options que nécessaire afin de décrire au mieux l’initiative)*** | |
| Biomes :   * Biodiversité agricole * Terres arides et sub-humides. * Biodiversité des forêts * Biodiversité des eaux intérieures * Biodiversité insulaire * Biodiversité marine et côtière * Biodiversité des montagnes * Biodiversité polaire | Questions intersectorielles :   * Encourager la coopération scientifique et technique * Accès aux ressources génétiques et partage des avantages * Biodiversité au service du développement * Produits chimiques et pollution * Changements climatiques et biodiversité * Économie, commerce et mesures d’incitation * Conservation et restauration des écosystèmes * Collections ex-situ * Égalité des sexes et biodiversité * Manipulation de la biotechnologie * Santé humaine et biodiversité * Aires protégées * Droits de propriété intellectuelle * Espèces exotiques envahissantes * Connaissances traditionnelles, innovations et pratiques * Taxonomie * Tourisme * Technologies de réduction de l'utilisation des ressources génétiques * L’utilisation durable de la diversité biologique * Transfert de technologie et coopération technique * Biotechnologie et prévention des risques biotechnologiques * Espèces menacées * Échange d'informations * Coopération Sud-Sud * XVII/2 Questions nouvelles et émergentes * Collections in-situ |

|  |
| --- |
| **<Liste des options – domaines thématiques de la CDB>**  ***(choisissez autant d'options que nécessaire afin de décrire au mieux l’initiative)*** |
| **Politique et réglementation sur la prévention des risques biotechnologiques**  Accord préalable en connaissance de cause  Respect et renforcement  Importation / exportation  Responsabilité et réparation  Accords multilatéraux  Cadres de travail administratifs nationaux  Système décisionnel national  Politiques nationales  Cadres ou lignes directrices nationales/intérieures sur la réglementation  Principe de précaution (principe 15 de la Déclaration de Rio)  Transit  **Renforcement des capacités et ressources financières**  Mécanisme de coopération et de coordination  Ressources et mécanismes financiers  Renforcement des capacités institutionnelles  Conception, suivi et évaluation de projet  Transfert de technologie  Formation  **Partage et gestion de l'information**  Portail central du Centre d'échange pour la prévention des risques biotechnologiques  Nœuds nationaux du Centre d'échange pour la prévention des risques biotechnologiques  Bases de données sur la prévention des risques biotechnologiques  Sources d'information supplémentaires sur la prévention des risques biotechnologiques  **Utilisation et mouvements transfrontières des OVM**  Utilisation confinée  Mesures d'urgence  Essais sur le terrain  Manipulation, transport, emballage et identification  Mouvement transfrontière illégal  OVM à introduire dans l'environnement (libération dans l'environnement)  OVM destinés à des fins pharmaceutiques  OVM destinés à être utilisés pour l'alimentation humaine ou animale ou à être transformés  OVM ou caractères spécifiques pouvant avoir des effets indésirables  OVM ou caractères spécifiques peu susceptibles d’avoir des effets indésirables  Mouvement transfrontière non intentionnel  **Sensibilisation, éducation et participation du public**  Accès à l'information  Éducation sur la prévention des risques biotechnologiques  Communications  Participation du public  Sensibilisation du public  **Questions scientifiques et techniques**  Sécurité des aliments destinés aux humains et aux animaux  Santé humaine  Détection  Surveillance environnementale  Échantillon  Évaluation des risques  Gestion des risques  **Questions socio-économiques et commerciales**  Bioéthique  Coexistence  Droits de propriété intellectuelle  Évaluations sociales et/ou économiques  Règles et normes commerciales  **Autre (veuillez préciser) :** <Entrée de texte> |

1. Les dossier de référence contiennent des informations qui peuvent être soumises par tout utilisateur enregistré. Les informations ne seront publiées par le CEPRB que si elles sont complètes et si leur exactitude a été vérifiée par le Secrétariat. Tous les modèles uniformes sont disponibles sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez noter que pour remplir le présent formulaire, vous devrez télécharger le(s) modèle(s) uniforme(s) suivant(s) : « coordonnées », « organisation de prévention des risques biotechnologiqes et « Ressources de la bibliothèque virtuelle sur la prévention des risques biotechnologiques » [↑](#footnote-ref-2)
3. Veuillez fournir un numéro de projet, un identificateur ou un numéro de référence, le cas échéant. [↑](#footnote-ref-3)
4. Veuillez indiquer l'URL du site Web (par exemple http://www.cbd.int) et le nom du site Web (par exemple «La Convention sur la diversité biologique»). [↑](#footnote-ref-4)
5. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-5)
6. «Proposé » désigne les initiatives pour lesquelles des concepts ont été élaborés, mais qui n’ont pas encore été soumis aux donateurs ou qui ont été soumis mais ne sont pas encore acceptés / approuvés par les donateurs. [↑](#footnote-ref-6)
7. « Approuvé » se réfère à des initiatives dont les concepts de projet ont été acceptées/approuvées par les donateurs en principe et sont élaborées/améliorées dans des propositions complètes/projets de document. [↑](#footnote-ref-7)
8. Un programme est un ensemble d'interventions ou de projets interdépendants visant à obtenir des résultats ou des mandats mondiaux, régionaux, nationaux ou sectoriels de plus haut niveau. [↑](#footnote-ref-8)
9. Un projet est une activité planifiée ou un ensemble d'activités planifiées et interdépendantes conçues pour atteindre certains objectifs spécifiques dans le cadre d'un budget donné, d'une structure organisationnelle et d'une période spécifiée. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dans certaines circonstances, une organisme peut jouer à la fois le rôle de mise en œuvre et le rôle d’exécutant. Dans ces cas, veuillez sélectionner les deux cases. [↑](#footnote-ref-10)
11. Les organismes de mise en œuvre sont les organisations ou entités juridiques responsables du développement de l'initiative et de la supervision de sa mise en œuvre, de son suivi et de son évaluation, y compris la mise à disposition de fonds, en veillant à ce que les normes fiduciaires et l'assurance de la qualité soient appliquées et à ce que la préparation des rapports d'achèvement du projet soit complété. L'organisme de mise en œuvre demeure l'entité responsable de l'achèvement de l'initiative et celle qui rend des comptes au donateur. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-12)
13. L’organisme d'exécution est l'organisation/institution qui gère directement l'initiative, y compris la planification quotidienne, la coordination et l'exécution de ses activités, le suivi et l'établissement de rapports sur les progrès réalisés, le recrutement et la gestion des ressources (personnel, fonds, équipement, etc. ) et qui remplit d'autres fonctions de gestion de projet. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-14)
15. Les partenaires collaborateurs sont les entités ou organisations qui apportent une contribution financière ou autre à l'initiative et/ou qui soutiennent ou collaborent activement dans la mise en œuvre de l'initiative. [↑](#footnote-ref-15)
16. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-16)
17. L’apprentissage par expérience implique l’apprentissage par l’expérience pratique, l’observation, l’interaction et la réflexion. Cela peut être réalisé grâce à une formation sur un lieu de travail (par exemple, apprentissage/stages, d’observation en milieu de travail, de mentorat, etc.), des voyages d'études et des sources de co-financement pour des programmes d'échange ou de jumelage d’employés. [↑](#footnote-ref-17)
18. Cela peut inclure des cours de formation basés sur la classe ou menés par des instructeurs. [↑](#footnote-ref-18)
19. Cela peut inclure des ateliers d'échange entre pairs, des ateliers ou des ateliers avec plusieurs parties prenantes pour l'échange d'expériences, des pratiques exemplaires et des leçons apprises. [↑](#footnote-ref-19)
20. Cela peut inclure les fonds obtenus via le sociofinancement, les frais d’abonnement, etc. [↑](#footnote-ref-20)
21. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-21)
22. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-22)
23. Cela peut inclure des contributions non monétaires toutefois exprimées en termes monétaires. [↑](#footnote-ref-23)
24. Cette information peut être fournie une fois qu'il existe des résultats (résultats, données ou impacts) ou des pratiques exemplaires et des leçons tirées de l'initiative en cours ou terminée. [↑](#footnote-ref-24)
25. Tous les modèles uniformes peuvent être accédés sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-25)
26. Le champs « Notes » est pour votre usage personnel. Il peut seulement être vu lorsqu’un dossier est en mode édition mais n’est pas visible lorsque celui-ci est publié. Ce champ n’est pas destiné à être utilisé pour des informations confidentielles. [↑](#footnote-ref-26)
27. Tous les modèles uniformes sont disponibles sur la page Soumettre du CEPRB. [↑](#footnote-ref-27)